

# Regulamin Programu Partnerskiego Thulium

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki współpracy z Partnerem w zakresie polecenia klientów do Thulium (zwanej dalej „Usługą”) przez Thulium sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 31-827, os. Złotej Jesieni 7, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie pod numerem 0000409650, o kapitale zakładowym w wysokości 64.500 zł wpłaconym w całości. NIP: 6783144527, REGON: 122496015, zwaną dalej Thulium”.
2. Partnerem (“**Partner**”) może zostać wyłącznie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna.
3. Na mocy niniejszego regulaminu (“**Regulamin**”) Thulium powierza Partnerowi wykonywanie usług (“**Usługi**”) polegającej na pozyskiwaniu na rzecz Thulium:
  - a. danych kontaktowych potencjalnych klientów Thulium (“**Klienci**”), szczegółowo określonych w ust. 4,
  - b. zgód na przetwarzanie danych osobowych Klientów przez Thulium,
  - c. zgód na otrzymywanie przez Klientów informacji handlowej drogą elektroniczną od Thulium (**łącznie “Zgody”**) - celem nawiązywania przez Thulium kontaktu z Klientami i zawierania z nimi umów o świadczenie usług abonamentowych Thulium (“**Umowy Abonamentowe**”).
4. Zgody mogą być udzielane w wiadomości e-mail lub w inny, dowolny, sposób gwarantujący możliwość weryfikacji faktu ich uzyskania oraz zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. W ramach Usług Thulium powierza Partnerowi również wykonywanie promowanie usług Thulium z wykorzystaniem dostarczonych przez Thulium materiałów reklamowych.
6. Klientami są przedsiębiorcy posiadający biuro obsługi klienta, przy czym kontakt z klientem odbywa się tam drogą elektroniczną lub telefoniczną (e-mail, telefon, czat).
7. Usługi będą wykonywane wyłącznie wobec Klientów, z którymi Thulium nie miała kontaktów handlowych przez ostatnie 6 miesięcy. W przypadku, gdy Thulium prowadziła rozmowy z Klientem w tym okresie, ale nie zakończyły się one zawarciem Umowy Abonamentowej, możliwość uzyskania przez Partnera wynagrodzenia wskazanego w §4 zostanie ustalona z Partnerem indywidualnie.
8. Usługi realizowane będą przez Partnera przy okazji podejmowanych wobec Klientów działań związanych z głównym przedmiotem działalności Partnera.
9. W ramach Umowy Partner nie jest umocowany do:
  - a. zawierania w imieniu Thulium jakichkolwiek umów z Klientami,
  - b. negocjowania warunków zawarcia jakichkolwiek umów między Klientami a Thulium,
  - c. zaciągania wobec osób trzecich jakichkolwiek innych zobowiązań w imieniu Thulium.
10. Zawarcie umowy pomiędzy Thulium a Partnerem następuje z chwilą rejestracji dokonanej przez Partnera.

## § 2. Zobowiązania Thulium

Thulium zobowiązuje się:

1. udostępnić system informatyczny (“**System**”), w którym Partner będzie wprowadzał informacje o Klientach, od których uzyskał Zgody, w tym dane tych Klientów oraz w którym:
  - a. przed zawarciem Umowy Abonamentowej między Klientem a Thulium dostępna będzie informacja o aktualnym etapie i statusie rozmów z tym Klientem,
  - b. po zawarciu Umowy Abonamentowej między klientem a Thulium będzie dostępne zestawienie zapłaconych przez klienta faktur, na podstawie którego będą prowadzone rozliczenia między Thulium a Partnerem, w szczególności w którym generowane będą raporty, o których mowa w § 4 ust 4.
2. obsługiwać wskazanych Klientów z należytą starannością i informować na bieżąco Partnera, przy wykorzystaniu systemu, o którym mowa w pkt. 1), o postępach rozmów handlowych z tymi Klientami,
3. dostarczać Partnerowi niezbędne materiały reklamowe i informacyjne związane z oferowanymi przez Thulium usługami,
4. organizować darmowe szkolenia on-line z usług oferowanych przez Thulium,
5. udzielać, w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od Partnerowi zapytania, informacji czy Thulium miała wcześniej kontakt handlowy ze wskazanym Klientem, na potrzeby weryfikacji warunku, o którym mowa w §1 ust. 7.

## § 3. Zobowiązania Partnera

1. Partner zobowiązuje się:
  - a. promować usługi znajdujące się w ofercie handlowej Thulium wobec Klientów, których uzna za potencjalnie zainteresowanych usługami Thulium,
  - b. w sporządzanych dla swoich Klientów ofertach umieszczać informację o usługach oferowanych przez Thulium,
  - c. w przypadku wykazania przez Klienta zainteresowania produktami Thulium uzyskać od niego Zgody i informację o tym fakcie, wraz z danymi Klienta, niezwłocznie przekazać do Thulium z wykorzystaniem Systemu,
  - d. umieścić na swojej stronie internetowej informację o współpracy z Thulium wraz z linkiem do strony Thulium,
  - e. co najmniej raz w każdym półroczu kalendarzowym wziąć udział w darmowych szkoleniach on-line prowadzonych przez Thulium dotyczących usług oferowanych przez Thulium.
2. Przez dane Klienta, o których mowa w §1 ust. 3 lit. a) i §3 ust. 1 lit c) rozumie się następujące informacje łącznie:
  - a. nazwę Klienta, NIP klienta,
  - b. imię i nazwisko osoby do kontaktu,
  - c. służbowy adres email osoby do kontaktu,
  - d. numer telefonu komórkowego osoby do kontaktu.

- Partner zobowiązuje się przechowywać i udostępniać na każde żądanie Thulium dowody potwierdzające uzyskanie i treść Zgód od Klientów przez okres 2 lat od dnia pozyskania każdej Zgody.

## § 4. Wynagrodzenie

- Partnerowi przysługuje wynagrodzenie prowizyjne ("**Prowizja**") od wynagrodzenia uzyskiwanego przez Thulium od Klientów, których Zgody pozyskał Partner i z którymi Thulium zawarł następnie Umowy Abonamentowe.
- Prowizja będzie rozliczana za miesiące kalendarzowe ("**Okresy rozliczeniowe**") i będzie należna począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania Umowy Abonamentowej za który Klientowi została wystawiona przez Thulium faktura.
- Wysokość Prowizji wynosi **20%** wartości netto opłaconych przez Klientów faktur z Umów Abonamentowych przez pierwszy rok korzystania z usługi.
  - Jeśli w okresie roku od pozyskania Klienta Partner pozyska kolejnego Klienta, okres wskazany w ust.3 ulega przedłużeniu o okres opłacania faktur przez tego klienta, jednak nie dłużej niż rok od pozyskania ostatniego klienta.
  - Jeśli w momencie pozyskania kolejnego Klienta, Partner będzie otrzymywał prowizję od więcej niż jednego klienta, ust. 3.a. stosuje się do wszystkich Klientów pozyskanych przez Partnera.
- Po zakończeniu każdego Okresu rozliczeniowego Partner będzie wystawiał fakturę na sumaryczną kwotę Prowizji ustaloną zgodnie z ust. 3 i 4. Faktura ta wystawiana będzie na podstawie zestawień analitycznych wygenerowanych z Systemu i będzie płatna w terminie 14 dni.
- Przykłady rozliczeń
  - Przykład 1 - Partner pozyskuje klienta A w 2017-01-01. Klient A jest aktywny do do 2018-12-01 (2 lata). Partner będzie otrzymywał prowizję od klienta A do 2017-12-31 (1 rok) (ust. 3).
  - Przykład 1a - Partner pozyskuje klienta A w 2017-01-01. Klient A jest aktywny do do 2018-12-01 (2 lata). Partner pozyskuje klienta B w 2018-02-01. Partner będzie otrzymywał prowizję od klienta A do 2017-12-31 (1 rok), Partner będzie otrzymywał prowizję od klienta B od 2018-02-01 (brak prowizji od klienta A ze względu na brak pozyskania klienta przez rok - ust. 3)
  - Przykład 2 - Partner pozyskuje klienta A w 2017-01-01, następnie pozyskuje klienta B w 2017-10-01. Klient B jest aktywny do do 2019-12-01. Partner będzie otrzymywał prowizję od klienta A i B do 2018-09-30 (ust. 3.b)
  - Przykład 3 - Partner pozyskuje klienta A w 2017-01-01, następnie pozyskuje klienta B w 2017-10-01. Klient B jest aktywny do do 2018-03-01.Partner będzie otrzymywał prowizję od klienta A i B do 2018-02-28(ust. 3.a)

## § 5. Wyłączenia

- Prowizja jest nienależna Partnerowi w przypadkach:
  - gdy, dane o których mowa w § 3 ust. 2 nie będą kompletne lub będą nieprawidłowe,
  - jeśli w ciągu 6 miesięcy od dnia przekazania prawidłowej i kompletnej Zgody, Klient nie zawrze z Thulium Umowy Abonamentowej.
- Informacja o odrzuceniu Klienta z powodów wskazanych w ust. 1 będzie umieszczana w Systemie poprzez nadanie mu odpowiedniego statusu.
- Na potrzeby Prowizji za Usługi Abonamentowe uznaje się tylko standardowe usługi znajdujące się w udostępnianej publicznie ofercie Thulium i nie są Usługami Abonamentowymi w szczególności nie uważa się przychodów uzyskanych:
  - ze sprzedaży towarów,
  - z usług programistycznych, wdrożeniowych i konfiguracyjnych.

## § 6. Postępowanie reklamacyjne

- W przypadku stwierdzenia, iż raporty dostępne w Systemie są nieprawidłowe lub jeśli odrzucenie Zgód przez Thulium nastąpiło niezgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 Partner może złożyć reklamację.
- Reklamacja powinna zawierać wskazanie stwierdzonej nieprawidłowości i szczegółowe jej uzasadnienie.
- Reklamacje przesłać należy na adres e-mail: kontakt@thulium.pl.
- Thulium zobowiązuje się do wnikliwego rozpatrzenia reklamacji i przekazania odpowiedzi na nią w terminie 14 dni od dnia jej wpływu.
- W przypadku, gdy nieprawidłowości wskazane w reklamacji przez Partnera zostaną potwierdzone, Thulium zaktualizuje dane zawarte w Systemie.
- Jeśli uwzględniona reklamacja dotyczy okresu, za który, zgodnie z § 4 ust. 5, wystawiona została już faktura, Partner wystawi odpowiednią fakturę korygującą na podstawie danych opartych na zaktualizowanych raportach z Systemu.

## § 7. Odpowiedzialność Partnera

- Partner odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Thulium wynikłe z nieprawidłowego wykonania Umowy a w szczególności wynikające z:
  - wprowadzenia do Systemu danych o Kliencie bez uzyskania Zgód, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2 lub 3,
  - utrącenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.
- Jeśli w wyniku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 Thulium zostanie zobowiązana do wypłaty odszkodowania, zostanie ukarana karą lub zostanie nałożona na nią inna sankcja Partner zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód Thulium z tego tytułu, w tym równowartości spełnionych roszczeń osób trzecich, kar oraz kosztów postępowań sądowych i administracyjnych.

## § 8. Wypowiedzenie Umowy

- Partner może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem terminu 30 dni o ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego.
- Thulium może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem terminu 30 dni ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego przy czym:
  - po złożeniu wypowiedzenia Thulium blokuje w Systemie możliwość wprowadzania przez Partnera Zgód nowych Klientów a Partner nie może pozyskiwać nowych Klientów i realizować innych zobowiązań z Umowy poza wskazanymi w pkt 2,
  - Partner zachowuje prawo do Wynagrodzenia na zasadach wskazanych w §4 z zachowaniem warunków §5.

3. Thulium może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Umowy przez Partnera, w szczególności poprzez wprowadzanie do Systemu danych Klienta bez uzyskania zgód, o których mowa w § 1 ust. 3 lub nieprzechowywania prawidłowych dokumentów, o których mowa w §3 ust. 3. Wypowiedzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkuje natychmiastowym wygaśnięciem całości Umowy.
4. Wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1-3, wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej lub dokumentowej (np. e-mail).
5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 3, powinno dodatkowo zawierać zwięzłe uzasadnienie.

## § 9. Zasady etycznego zachowania się Partnerów

1. Partnerowi nie zostanie wypłacona prowizja, jeśli istnieją jakiegokolwiek przesłanki do tego, że Klient traktuje Partnera jak swojego pracownika, niezależnie od formy zatrudnienia. W szczególności, gdy zachodzi choć jedno z wymienionych niżej, sugerujących, że Partner jest pracownikiem Klienta:
  - a. Partner posługuje się emailem w domenie Klienta,
  - b. Partner posiada stopkę email sugerującą, że jest pracownikiem Klienta (posiada firmowy adres email i stanowisko),
  - c. Partner w profilu LinkedIn ma zamieszczoną informację, wskazującą, że jest pracownikiem Klienta.
2. Powyższa lista nie wyklucza innych okoliczności mogących wskazywać na to, że Partner jest pracownikiem Klienta lub może zachodzić jakikolwiek konflikt interesów tzn. wzajemne przenikanie się interesów własnych (Partnerowi) i służbowych (Klienta, na którego rzecz Partner świadczy usługi).

## § 10. Zmiany Regulaminu

1. Thulium zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w szczególności w przypadku nastąpienia zmian technologicznych lub organizacyjnych w działaniu Systemu Thulium.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu Thulium wymagają dla swej skuteczności uprzedniego powiadomienia Partnera. Zawiadomienia o planowanych zmianach w regulaminie Thulium dokona pisemnie lub w formie wiadomości e-mail, udostępniając treść nowej wersji Regulaminu, nie później niż 14 dni przed dniem wejścia w życie zmian.
3. W przypadku zmiany Regulaminu ograniczającej uprawnienia Partnera, ma on prawo do wypowiedzenia umowy w terminie w terminie 14 dni od chwili udostępnienia nowej wersji Regulaminu. W takim przypadku rozwiązanie Umowy następuje w dniu złożenia wypowiedzenia a Partner zachowuje prawo do wynagrodzenia zgodnie z Partner zachowuje prawo do Wynagrodzenia na zasadach wskazanych w §4 z zachowaniem warunków §5.
4. Jeżeli Abonent nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 3 uznaje się, że wyraził zgodę na przedstawioną treść Regulaminu i Załączników.
5. Aby uniknąć niejasności, w przypadku zmian Regulaminu numeracja poszczególnych postanowień zostanie zachowana a ewentualne usunięcie poszczególnych postanowień zostanie oznaczone.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. Adres poczty elektronicznej do doręczeń przewidzianych Umową:
  - a. dla Thulium - **kontakt@thulium.pl**
  - b. dla Partnera - email podany w formularzu rejestracyjnym
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Thulium.
5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2020.